

**Εγχειρίδιο Εισαγωγής Στοιχείων στο
Πληροφοριακό Σύστημα
του προγράμματος Εξοικονομώ – Αυτονομώ,
για την υποβολή αιτήσεων Πολυκατοικίας Τύπου Β**

Έκδοση 1^η / Ιανουάριος 2021

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή – Εγγραφή χρήση.....	4
1 Ενέργειες για τη δημιουργία αίτησης Πολυκατοικίας Τύπου Β.....	6
1.1 Λίστα αιτήσεων Χρήστη.....	6
1.2 Στάδιο 1 : Έναρξη καταχώρησης αίτησης.....	6
2 Οθόνες σταδίου 2: Έλεγχος επιλεξιμότητας για αίτηση Πολυκατοικίας Τύπου Β.....	8
2.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 2.....	8
2.2 Μέρος Α: Κωδικός / κατάσταση / στάδιο.....	8
2.3 Μέρος Β: Οδηγίες.....	9
2.4 Μέρος Γ: Ενέργειες.....	9
2.5 Μέρος Δ: Ενημέρωση.....	10
3 Οθόνες σταδίου 3: Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης Πολυκατοικίας Τύπου Β.....	11
3.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 3.....	11
3.2 Οθόνες μετά την υποβολή.....	12
4 Παράρτημα Ι: Ενδεικτικές οθόνες Πληροφοριακού Συστήματος Εξοικονομώ - Αυτονομώ Πολυκατοικίας Τύπου Β.....	13
4.1 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού.....	13
4.2 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Στοιχεία Ωφελουμένου / Ακινήτου.....	14
4.3 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης.....	15
4.4 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ωφελούμενου.....	16
4.5 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ακινήτου... ..	17
4.6 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας.....	18
4.7 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Συνεργαζόμενη Τράπεζα.....	19
4.8 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης.....	20
4.9 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά.....	21
4.10 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου.....	22
4.11 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη.....	23
4.12 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας.....	24
4.13 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου.....	25
4.14 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Συνοπτική εικόνα.....	26
4.15 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Μηνύματα / Επικοινωνία.....	27
4.16 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Ιστορικό.....	28
4.17 Κατάσταση: 03.ε / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης.....	29
4.18 Κατάσταση: 05 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης.....	30
5 Παράρτημα ΙΙ: Σύνδεση ως Σύμβουλος Έργου.....	31

5.1 Λίστα αιτήσεων Συμβούλου Έργου..... 31



Ο Χρήστης επιλέγει τη σύνδεση στο μενού «Επιλογές Σύνδεσης» κάνοντας «κλικ» στο σχετικό εικονίδιο ως Εκπρόσωπος Πολυκατοικίας.

Επιλογές Σύνδεσης



Σύνδεση ως
Ωφελούμενος



Σύνδεση ως
Σύμβουλος



Σύνδεση ως
Προμηθευτής /
Μελετητής



Σύνδεση ως Εγγυητής




Σύνδεση ως
Εκπρόσωπος
Πολυκατοικίας

Αμέσως μετά την επιλογή, ζητείται αυθεντικοποίηση στοιχείων μέσω taxis. Ο Χρήστης μεταβαίνει στην οθόνη:

→ **Συνέχεια**

Με την επιλογή «Συνέχεια», μεταβαίνει στην οθόνη αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣ (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών συστημάτων), καταχωρεί τους κωδικούς του και εγγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα του προγράμματος (Π/Σ). Στην περίπτωση αίτησης πολυκατοικίας χρησιμοποιούνται τα στοιχεία αυθεντικοποίησης που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ Πολυκατοικίας.



Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών

http://www.une.unhprea.gr

ΟΑΡΧΗ ΔΕΛΤΑ

ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΟΚΙΜΗΣ ΤΟΥ Λογθ της ITTE

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Username:

Password:

Είσοδος

Reset

Ζητείται από τον Χρήστη εξουσιοδότηση και καταχώρηση του e-mail του. Εφόσον το e-mail που καταχωρήθηκε είναι έγκυρο, του αποστέλλεται αυτόματα κωδικός πρόσβασης για τη σύνδεσή του στο σύστημα καθώς και σχετική οδηγία.

Εξουσιοδοτήστε τον CodeMeter να προσπελάσει την Demo Εφαρμογή για τη δοκιμή του OAUTH της ΓΤΠΣ

Πρόγραμμα «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ - ΑΥΤΟΝΟΜΩ»

Αποτελέσματα 0 - 0 από 0, Σελίδα 1/1

Κωδικός ▾ Κατάσταση ▾ Τύπος Αίτησης ▾ Συνεργαζόμενη Τράπεζα ▾ Ημερίνα Καταχώρησης ▾ Ενέργειες ▾

Δε βρέθηκαν εγγραφές

Δημιουργία Αίτησης

Επιλέξτε Περιφέρεια Ακινήτου για να δημιουργήσετε νέα αίτηση

<Επιλέξτε> ▾ + Νέα Αίτηση

© Copyright 2020 GOV GR

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν από τον Εκπρόσωπο Πολυκατοικίας για τη δημιουργία και την οριστική υποβολή αίτησης Πολυκατοικίας Τύπου Β.

1 Ενέργειες για τη δημιουργία αίτησης Πολυκατοικίας Τύπου Β

1.1 Λίστα αιτήσεων Χρήστη

Με την είσοδο στο Π/Σ, δημιουργείται λίστα, η οποία θα περιλαμβάνει τις αιτήσεις που άνοιξε, διαχειρίστηκε - επεξεργάστηκε ο Χρήστης.

Με την πρώτη είσοδο, η λίστα θα είναι κενή και θα πρέπει ο Χρήστης να πατήσει «+ Νέα Αίτηση» στο κάτω μέρος της οθόνης για να ξεκινήσει τις καταχωρήσεις στο Π/Σ:

+ Νέα Αίτηση

Μέσω της συγκεκριμένης λίστας, ο Χρήστης θα μπορεί να ανοίγει και να επεξεργάζεται την αίτησή του, ενώ στη στήλη «Ενέργειες» θα μπορεί να διαγράψει ή να ακυρώσει όποια εγγραφή επιθυμήσει πατώντας πάνω στις αντίστοιχες επιλογές.



Σε κάθε στάδιο καταχώρησης από τα επόμενα, ο Χρήστης θα μπορεί, μέσω της επιλογής «Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων», να επιστρέφει στην συγκεκριμένη λίστα.

< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

1.2 Στάδιο 1 : Έναρξη καταχώρησης αίτησης

Ο Χρήστης αρχικά επιλέγει την περιφέρεια του ακινήτου της αίτησης και ακολούθως πατώντας «+ Νέα Αίτηση», ξεκινά η καταχώρηση των παρακάτω απαιτούμενων πεδίων.

- Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού:

Ο Χρήστης επιλέγει τον τύπο της αίτησης (εδώ επιλέγει: Πολυκατοικία Τύπου Β) και αποδέχεται μια σειρά από περιορισμούς που αφορούν στο πρόγραμμα και ακολούθως επιλέγει «Συνέχεια»:

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και επιλέξτε συνέχεια

Ολόκληρη η οθόνη της ανωτέρω καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.1.](#)

- Στοιχεία Ωφελούμενου/Ακινήτου:

Ο Χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία ταυτοποίησης του ωφελούμενου (εκπροσώπου πολυκατοικίας) και του ακινήτου (Στοιχεία Ταυτότητας, Διεύθυνση Επικοινωνίας, Στοιχεία Επικοινωνίας και Διεύθυνση Ακινήτου) και ακολούθως επιλέγει «Συνέχεια»:


ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία του ωφελούμενου (ή του εκπροσώπου, σε περίπτωση που η καταχώρηση γίνεται από τον εκπρόσωπο αίτησης πολυκατοικίας). Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να συμφωνούν με τα αντίστοιχα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο TAXIS, κατά την υποβολή της φορολογικής σας δήλωσης για το φορολογικό έτος 2019.

- Παρακαλώ συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέξτε «Προσωρινή Αποθήκευση»

Ολόκληρη η οθόνη της ανωτέρω καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.2.](#)

Σε συγκεκριμένα σημεία – πεδία της καρτέλας, υπάρχει  το εικονίδιο πατώντας στο οποίο εμφανίζονται περαιτέρω διευκρινίσεις επί των πεδίων και των δεδομένων προς καταχώρηση.

Κατά τη διάρκεια των καταχωρήσεων των παραπάνω πεδίων προτείνεται η επιλογή του κουμπιού «Αποθήκευση», μέσω του οποίου, αφενός αποθηκεύονται τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί και αφετέρου πραγματοποιούνται έλεγχοι από το Π/Σ.

- Οριστικοποίηση στοιχείων

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Οφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

 Παρακαλώ ελέγξτε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει. Μπορείτε να επιστρέψετε σε προηγούμενα βήματα για διορθώσεις.






Μετά την ολοκλήρωση των καταχωρήσεων και εφόσον είναι επιτυχής ο έλεγχος της αίτησης, για να προχωρήσει η αίτηση στην κεντρική ροή εργασιών, ο χρήστης επιλέγει **«Αποθήκευση»** και απάντα αν θέλει να προχωρήσει στο επόμενο βήμα

Επιβεβαίωση

 Σίγουρα θέλετε να συνεχίσετε στην καταχώρηση της αίτησης ;

Με την επιλογή «ΝΑΙ» μεταφέρεται αυτόματα στην λίστα αιτήσεων.

 Η αίτησή σας έχει καταχωρηθεί επιτυχώς

Αποτελέσματα 1 - 36 από 36, Σελίδα 1/1					
Κωδικός ↕	Κατάσταση ↕	Τύπος Αίτησης ↕	Συνεργαζόμενη Τράπεζα ↕	Ημ/νία Καταχώρησης ↕	Ενέργειες
	02. Ολοκλήρωση 1ου σταδίου επιλεξιμότητας				 

Στη συνέχεια μπορεί να επιλέξει την συγκεκριμένη αίτηση επιλέγοντας, είτε τον κωδικό της είτε το κουμπί «Επεξεργασία» στο μενού «Ενέργειες», ώστε να προχωρήσει πλέον στην **Κεντρική Οθόνη Αίτησης** για τα επόμενα βήματα.

Γενική επισήμανση : ο μέγιστος χρόνος επεξεργασίας της αίτησης χωρίς αποθήκευση είναι τα 20 λεπτά μετά το πέρας αυτών ο χρήστης βγαίνει εκτός συστήματος και δεν αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε. Το σύστημα δίνει δυνατότητα παράτασης του χρόνου ώστε να ανανεωθεί ο χρόνος σύνδεσης πριν τη λήξη του. Για αυτό εμφανίζεται σχετική προειδοποίηση στο επάνω μέρος της οθόνης.

2 Οθόνες σταδίου 2: Έλεγχοι επιλεξιμότητας για αίτηση Πολυκατοικίας Τύπου Β

2.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 2

Η Κεντρική Οθόνη της αίτησης είναι διαχωρισμένη σε τέσσερα μέρη:

Κωδικός Αίτησης :
Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχοι επιλεξιμότητας

Ελεγκοί επιλεξιμότητας

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Μέρος Α

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Μέρος Γ

Ενέργειες

Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Δικαιολογητικά

Σύμβουλος Έργου

Μέρος Δ

Ενημέρωση

Συνοπτική Εικόνα

Μηνύματα / Επικοινωνία

Ιστορικό

Μέρος Β

Οδηγίες

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας», ελέγξτε τις ενότητες «Στοιχεία Ωφελούμενου» και «Στοιχεία Ακινήτου» και προβείτε σε διορθώσεις, εφόσον απαιτείται. Επιπλέον, ενημερώστε την ενότητα «Συνεργαζόμενη Τράπεζα»
- Στην καρτέλα «Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας», επιλέξτε τις αιτήσεις των διαμερισμάτων που θα συμμετέχουν στην αίτηση της πολυκατοικίας επιλέγοντας «+Προσθήκη»
- Στην καρτέλα «Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης», καταχωρήστε τα στοιχεία του Α' ΠΕΑ, ακολουθώντας τις οδηγίες επί της οθόνης.
- την καρτέλα «Δικαιολογητικά» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) το έντυπο πρότασης παρεμβάσεων, όπως αυτό εμφανίζεται στο σχετικό πίνακα.
- Στην Καρτέλα «Σύμβουλος Έργου», καταχωρήστε το Σύμβουλο Έργου της αίτησης με τον οποίο θα συνεργαστείτε.

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων» γίνεται μόνον από τον Ωφελούμενο.

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «Επόμενο Βήμα» για να προχωρήσετε την αίτησή σας.

© Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων

< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

2.2 Μέρος Α: Κωδικός / κατάσταση / στάδιο

Ο Χρήστης βλέπει τον κωδικό της αίτησης και την τρέχουσα κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση ανά πάσα στιγμή.

Τα δέκα (10) βασικά επιμέρους στάδια που θα ακολουθήσει η αίτηση περιγράφονται σειριακά στο σχήμα - βέλους και είναι τα εξής:

1. Έναρξη καταχώρησης αίτησης
2. Έλεγχοι επιλεξιμότητας
3. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης
4. Υποβολή αίτησης
5. Σε αναμονή υπαγωγής
6. Υπαχθείσα
7. Σε υλοποίηση παρεμβάσεων
8. Σε διενέργεια ελέγχου
9. Πιστοποιημένη
10. Εκταμιευμένη

Το Μέρος Α είναι σταθερό και εμφανίζεται σε όλες τις οθόνες του Π/Σ. Ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση, μεταβάλλεται δυναμικά, περιγράφοντας το τρέχον στάδιο, από την εγγραφή μέχρι και την τελική εκταμίευση.

2.3 Μέρος Β: Οδηγίες

Περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες τις οποίες θα πρέπει να ακολουθεί ο Χρήστης, ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτησή του κάθε φορά. Οι οδηγίες αφορούν, τόσο σε πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο Χρήστης και καρτέλες στις οποίες αντιστοιχούν τα πεδία αυτά, όσο και σε ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί προκειμένου να προχωρήσει την αίτηση του σε επόμενο στάδιο. Τέλος περιγράφονται και κατευθυντήριες οδηγίες για το πως μπορεί ο ωφελούμενος να βλέπει και να ενημερώνεται για τα παραγόμενα έντυπα του συστήματος, τα μηνύματα και τις προθεσμίες.

Στο κάτω μέρος των οδηγιών υπάρχει πάντα η βασική επιλογή - κουμπί «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων» :



Πατώντας το κουμπί αυτό, είτε εμφανίζονται οι ελλείψεις - εκκρεμότητες προς καταχώρηση σε διακριτό μήνυμα επί της οθόνης είτε, εφόσον δεν εντοπιστούν προβλήματα, η αίτηση δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο (βλέπε «Οριστική Υποβολή»).

2.4 Μέρος Γ: Ενέργειες

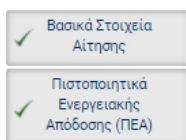
Περιλαμβάνει καρτέλες, στις οποίες ο Χρήστης καλείται να καταχωρήσει στοιχεία, βάσει των οδηγιών επί της οθόνης. Ο αριθμός των επιμέρους καρτελών αυξάνεται κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων και κατά τη μετάβαση σε επόμενες καταστάσεις. Ενδεικτικά, το σετ καρτελών θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- ⇒ **Βασικά στοιχεία πολυκατοικίας** (ζητούνται επιπλέον στοιχεία αυτών που καταχωρήθηκαν στο 1ο στάδιο έναρξης της αίτησης) όπως:
 - **Στοιχεία Ωφελούμενου:** Καταχωρούνται τα στοιχεία του ωφελούμενου (εκπροσώπου πολυκατοικίας). Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.4.](#)
 - **Στοιχεία Ακινήτου:** Καταχωρούνται τα στοιχεία του ακινήτου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.5.](#)
 - **Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας:** Καταχωρούνται στοιχεία των διαμερισμάτων που συμμετέχουν στην αίτηση. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.6.](#)
 - **Συνεργαζόμενη Τράπεζα:** Καταχωρείται η τράπεζα στον λογαριασμό της οποίας θα γίνει η εκταμίευση των ωφελημάτων του Προγράμματος και οι συναλλαγές με τους αναδόχους-προμηθευτές. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.7.](#)
- ⇒ **Πιστοποιητικά ενεργειακής απόδοσης:** Καταχωρούνται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου και ο Αριθμός Ασφαλείας του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης χωρίς τις παύλες και χωρίς κενά. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.8.](#)
- ⇒ **Παραμβάσεις Πολυκατοικίας.**
- ⇒ **Δικαιολογητικά:** Στο στάδιο 2, ο χρήστης ψηφιοποιεί (σε μορφή pdf) και αναρτά (upload) το απαιτούμενο δικαιολογητικό, όπως αυτό εμφανίζεται στον σχετικό πίνακα. Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (υποχρεωτικά και πρόσθετα) αναρτώνται μετά την υποβολή της αίτησης (κατάσταση « 03.ε Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης»). Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.9.](#)
- ⇒ **Σύμβουλος Έργου.**

Ο Χρήστης για κάθε καρτέλα από το μενού **«Ενέργειες»** ακολουθεί πιστά τις οδηγίες που αναφέρονται στην εκάστοτε καρτέλα συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγει **«Αποθήκευση»**. Εφόσον είναι πλήρη τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επί της οθόνης, στο οποίο περιγράφονται οι όποιες εκκρεμότητες εντοπιστούν.

Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς οι επιμέρους καταχωρήσεις ανά καρτέλα, ο Χρήστης επιστρέφει στην Κεντρική οθόνη για να προχωρήσει την αίτησή του στα επόμενα στάδια.

Κάθε καρτέλα που ολοκληρώνεται επιτυχώς χαρακτηρίζεται με ✓, οπότε ο χρήστης θα γνωρίζει ποιες ενέργειες έχουν ολοκληρωθεί και ποιες εκκρεμούν.



Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων και ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση, το Π/Σ εντοπίζει ελλείψεις δικαιολογητικών και εμφανίζει κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα **«Δικαιολογητικά»** με τον αριθμό των δικαιολογητικών που βρίσκονται σε εκκρεμότητα ψηφιοποίησης.

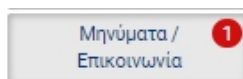
2.5 Μέρος Δ: Ενημέρωση

Περιλαμβάνει μία σειρά από καρτέλες όπως:

- ⇒ **Συνοπτική εικόνα**
- ⇒ **Μηνύματα / Επικοινωνία**
- ⇒ **Ιστορικό**

Τα περιεχόμενα της καρτέλας **«Συνοπτική εικόνα»** εμπλουτίζονται κατά την εξέλιξη των καταστάσεων της αίτησης και περιγράφονται στις οδηγίες της Κεντρικής Οθόνης.

Στην καρτέλα **«Μηνύματα / Επικοινωνία»** περιλαμβάνονται τα επιμέρους αυτοματοποιημένα εισερχόμενα μηνύματα που λαμβάνει ο Χρήστης κατά την εξέλιξη της αίτησής του. Ο αριθμός των μη αναγνωσμένων μηνυμάτων εμφανίζεται σε κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα.



Ο Χρήστης προτείνεται συστηματικά να επισκέπτεται την συγκεκριμένη καρτέλα και να παρακολουθεί τα νέα, εισερχόμενα μηνύματα. Για την ανάγνωση των μηνυμάτων, ο Χρήστης επιλέγει το σχετικό κουμπί, στη στήλη «Ενέργειες».

Στην καρτέλα **«Ιστορικό»** ο Χρήστης έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τη χρονική εξέλιξη της αίτησής του, ανά στάδιο.

Με την ενεργοποίηση της εκάστοτε προθεσμίας που αφορά στην αίτηση, εμφανίζεται η καρτέλα **«Προθεσμίες»**. Όταν υπάρχει ενεργή προθεσμία εμφανίζεται σε κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα.

3 Οθόνες σταδίου 3: Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης Πολυκατοικίας Τύπου Β

3.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 3

Στην καρτέλα «**Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας**», ο Εκπρόσωπος της Πολυκατοικίας καταχωρεί τα στοιχεία των προτεινόμενων παρεμβάσεων, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ, που έχει συμπληρωθεί από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.12](#).

Στην καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**» ο Εκπρόσωπος της Πολυκατοικίας συμπληρώνει το Α.Φ.Μ. του συμβούλου που θα διαχειριστεί την αίτησή του στο Πληροφοριακό Σύστημα από την υποβολή μέχρι την τελική εκταμίευση. Η επιλογή Συμβούλου είναι προαιρετική και μπορεί να γίνει ήδη και από το στάδιο 2. Σε περίπτωση επιλογής Συμβούλου, θα πρέπει αυτή να δηλωθεί υποχρεωτικά πριν την υποβολή. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.13](#).

Η επιλογή συμβούλου προϋποθέτει την δική του εγγραφή στο σύστημα. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 5, Παράρτημα ΙΙ](#).

Με την ολοκλήρωση των προηγούμενων βημάτων, ο Χρήστης υποβάλει την αίτησή του , επιλέγοντας στην Κεντρική Οθόνη «Υποβολή Αίτησης» μετά την επιλογή στο κουμπί «Αποδέχομαι».

© Υποβολή Αίτησης

Σε περίπτωση που οι καταχωρήσεις έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, η αίτηση υποβάλλεται και δεσμεύει τα σχετικά κονδύλια του προγράμματος.

3.2 Οθόνες μετά την υποβολή

Μετά την υποβολή, η κεντρική οθόνη της αίτησης εμφανίζεται όπως παρακάτω σε κατάσταση «03.ε Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης». Στην κατάσταση αυτή, ο Χρήστης καλείται να αναρτήσει τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Τρέχουσα Κατάσταση : 03.ε Αίτηση σε υποβολή δικαιολογητικών

Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- Δικαιολογητικά 3
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία 1
- Ιστορικό

[Συνέχεια](#)

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

Στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά εμφανίζονται στο σχετικό πίνακα και προσθέστε επιπλέον έγγραφα (πρόσθετα δικαιολογητικά), εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Ακολουθώντας ο Χρήστης επιλέγει το κουμπί “Συνέχεια” και εφόσον οι καταχωρήσεις δικαιολογητικών έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, η αίτηση μεταβαίνει στην κατάσταση «05.Επιλέξιμη Αίτηση προς Υπαγωγή», όπως φαίνεται παρακάτω:

Τρέχουσα Κατάσταση : 05. Επιλέξιμη Αίτηση προς Υπαγωγή

Σε αναμονή υπαγωγής

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- ✓ Δικαιολογητικά
- ✓ Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

Η αίτησή σας έχει προωθηθεί προς έκδοση Απόφασης Υπαγωγής.

Θα ενημερωθείτε άμεσα για το αποτέλεσμα της αναμενόμενης υπαγωγής καθώς και για τις επόμενες ενέργειές σας, στην καρτέλα «Μηνύματα».

Στην τρέχουσα κατάσταση της αίτησης δεν προβλέπονται ενέργειες.

4 Παράρτημα Ι: Ενδεικτικές οθόνες Πληροφοριακού Συστήματος Εξοικονομώ - Αυτονομώ Πολυκατοικίας Τύπου Β

4.1 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και επιλέξτε συνέχεια

Τύπος Αίτησης *

Μία αίτηση ανά κατοικία

☐ Δεν έχει υποβληθεί, ούτε πρόκειται να υποβληθεί από εμένα ή άλλο εκπρόσωπο, άλλη αίτηση για τη συγκεκριμένη πολυκατοικία στα Προγράμματα «Εξοικονόμηση Κατ' Οίκον II» ή «Εξοικονομώ Αυτονομώ» εντός της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 ή έχει υποβληθεί αλλά έχει οριστικά ακυρωθεί / απενταχθεί. Η καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα περισσότερων της μίας αιτήσεων για την ίδια πολυκατοικία από εμένα ή άλλον εκπρόσωπο πολυκατοικίας οδηγεί, άνευ ετέρου, στην απόρριψη του συνόλου των αιτήσεων

Deminimis

☐ Υποβάλλω αίτηση ως εκπρόσωπος Πολυκατοικίας Τύπου Α

Υποβάλλω αίτηση ως εκπρόσωπος Πολυκατοικίας Τύπου Β και δηλώνω ότι τα ακίνητα που συμμετέχουν στην αναβάθμιση της πολυκατοικίας για την οποία υποβάλλεται αίτηση δεν ενοικιάζονται ούτε διατίθενται με βραχυχρόνια μίσθωση ή σε περίπτωση που είτε ενοικιάζονται είτε διατίθενται με βραχυχρόνια μίσθωση δεν έχουν λάβει καμία ενίσχυση κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος

☐ Υποβάλλω αίτηση ως εκπρόσωπος Πολυκατοικίας Τύπου Β και δηλώνω ότι τα ακίνητα που συμμετέχουν στην αναβάθμιση της πολυκατοικίας για την οποία υποβάλλω αίτηση δεν ενοικιάζονται ούτε διατίθενται με βραχυχρόνια μίσθωση ή σε περίπτωση που είτε ενοικιάζονται είτε διατίθενται με βραχυχρόνια μίσθωση η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβουν από το Πρόγραμμα «Εξοικονομώ – Αυτονομώ» της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, αθροισόμενη με άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ

Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης

☐ Οι προβλεπόμενες δαπάνες των παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος «Εξοικονομώ - Αυτονομώ», ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό.

Συναίνεση Στοιχείων & Πληρότητα Δικαιολογητικών Υποβολής

☐ Δηλώνω ότι πριν την Υπογραφή στο Πρόγραμμα θα διατεθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σχετικά με την διαπίστωση της τήρησης των όρων και των κριτηρίων του Προγράμματος

Στα πλαίσια ελέγχων για την τήρηση των όρων του Προγράμματος, πιστοποιώ την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων και συναινώ στην λήψη/διασταύρωση και επεξεργασία των διαθέσιμων δεδομένων καθώς και των υποβαλλόμενων στοιχείων, που αφορούν εμένα, τους συνδιοκτές και την κατοικία προς ενεργειακή αναβάθμιση ως απαραίτητες για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον

[← Επιστροφή](#) [→ Συνέχεια](#)

[Ακύρω](#) [Αποθήκευση](#)

4.2 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Στοιχεία Ωφελουμένου / Ακινήτου

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

Σημειώσεις:

- Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται στοιχεία του Ωφελούμενου (ή του εκπροσώπου της πολυκατοικίας) και του Ακινήτου.
- Παρακαλώ συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέξτε «Συνέχεια»

Τύπος Αίτησης *

Στοιχεία Πολυκατοικίας

Πολυκατοικία *

ΑΦΜ *

Στοιχεία Εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο *

ΑΦΜ *

Είδος νομιμοποιητικού εγγράφου *

Αριθμός νομιμοποιητικού εγγράφου *

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση e-mail *

Δευτερεύουσα Διεύθυνση e-mail

Τηλέφωνο *

Κινητό

Διεύθυνση Επικοινωνίας

Χώρα

Περιφέρεια *

Νομός *

Δήμος *

Δημ. Κοινότητα *

Οδός *

Αριθμός *

Τ.Κ. *

Διεύθυνση Ακινήτου (προς Υπαγωγή στο Πρόγραμμα)

Περιφέρεια *

Νομός *

Δήμος *

Δημ. Κοινότητα *

Οδός *

Αριθμός *

Τ.Κ. *

[← Επιστροφή](#)

[→ Συνέχεια](#)

[Ακύρω](#)

[Αποθήκευση](#)

4.3 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Έλεγχος επιλεξιμότητας

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Δικαιολογητικά 1

Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

Συνοπτική Εικόνα

Μηνύματα / Επικοινωνία

Ιστορικό

Οδηγίες

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας», ελέγξτε τις ενότητες «Στοιχεία Ωφελούμενου» και «Στοιχεία Ακινήτου» και προβείτε σε διορθώσεις, εφόσον απαιτείται. Στην ενότητα «Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας» συμπληρώστε τα στοιχεία των διαμερισμάτων που συμμετέχουν στην αίτηση. Επιπλέον, ενημερώστε την ενότητα «Συνεργαζόμενη Τράπεζα»
- Στην καρτέλα «Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης», καταχωρήστε τα στοιχεία του Α' ΠΕΑ, ακολουθώντας τις οδηγίες επί της οθόνης.
- την καρτέλα «Δικαιολογητικά» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) το έντυπο πρότασης παρεμβάσεων, όπως αυτό εμφανίζεται στο σχετικό πίνακα.
- Στην Καρτέλα «Σύμβουλος Έργου», καταχωρήστε το Σύμβουλο Έργου της αίτησης με τον οποίο θα συνεργαστείτε.

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων» γίνεται μόνον από τον Ωφελούμενο.

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «Επόμενο Βήμα» για να προχωρήσετε την αίτησή σας.

⌕ **Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων**

⬅ **Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων**

4.4 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ωφελούμενου

Κωδικός Αίτησης

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Έλεγχος επιλεξιμότητας

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Στοιχεία Ωφελούμενου Στοιχεία Ακινήτου Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας Συνεργαζόμενη Τράπεζα

Παρακαλώ, ελέγξτε και διορθώστε, εφόσον απαιτείται, τα παρακάτω πεδία

Στοιχεία Πολυκατοικίας

Πολυκατοικία *

ΑΦΜ *

ΔΟΥ *

Στοιχεία Εκπροσώπου

Ονοματεπώνυμο *

ΑΦΜ *

Είδος νομιμοποιητικού εγγράφου *

Αριθμός νομιμοποιητικού εγγράφου *

Διεύθυνση Επικοινωνίας

Χώρα

Περιφέρεια *

Νομός *

Δήμος *

Δημ. Κοινότητα *

Οδός *

Αριθμός *

Τ.Κ. *

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση e-mail *

Τηλέφωνο *

Κινητό

Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

4.5 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ακινήτου

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Έλεγχος επιλεξιμότητας

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

Ενέργειες

Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Δικαιολογητικά

Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

Συνοπτική Εικόνα

Μηνύματα / Επικοινωνία

Ιστορικό

Στοιχεία Ωφελούμενου Στοιχεία Ακινήτου Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας Συνεργαζόμενη Τράπεζα

Παρακαλώ, ελέγξτε και διορθώστε, εφόσον απαιτείται, τα παρακάτω πεδία

Στοιχεία Νομιμοποίησης Ακινήτου

Η διεύθυνση του ακινήτου που αναγράφεται στα δικαιολογητικά που προσκομίζετε, ταυτίζεται με την σημερινή διεύθυνση του ακινήτου ; *

Έτος έκδοσης Οικοδομικής Άδειας *

Συνολική επιφάνεια κύριων, βοηθητικών & κοινοχρήστων χώρων ακινήτου βάσει οικοδομικής άδειας (τ.μ.) *

Επιφάνεια χώρων ακινήτου επιπλέον της οικοδομικής άδειας για την οποία να έχει γίνει τακτοποίηση αυθαιρέτων *

Στοιχεία Ακινήτου

Αριθμός Μετρητή Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας Κοινοχρήστων Χώρων *

Αριθμός κατοικιών στο κτήριο που υποβάλλουν αίτηση στο ΕΚΟ *

Συνολικά Χιλιοστά Συμμετοχής χώρων που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα *

Συνολικά χιλιοστά λοιπών χώρων (καταστήματα, εργαστήρια κ.α.) *

Διεύθυνση Ακινήτου (προς Υπαγωγή στο Πρόγραμμα)

Τύπος Αίτησης *

Περιφέρεια *

Νομός *

Δήμος *

Δημ. Κοινότητα *

Οδός *

Αριθμός *

Τ.Κ. *

Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

4.8 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας



Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)**
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνολτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

1ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης

Για αυτόματη λήψη των στοιχείων του Πιστοποιητικού συμπληρώστε τα στοιχεία "Α.Π. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και "Α.Α. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και επιλέξτε "Μηνύματα ΠΕΑ". Ο Αριθμός Ασφαλείας του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα χωρίς τις παύλες και χωρίς κενά.

Μηνύματα ΠΕΑ

Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ

Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ

Ημερομηνία Έκδοσης ΠΕΑ

Επιβεβαίωση Στοιχείων



Μηνύματα ΠΕΑ

Στοιχεία Ενεργειακού Επιθεωρητή

Αριθμός Μητρώου

Επώνυμο

Όνομα

Ενεργειακά Στοιχεία

Υφιστάμενη Ενεργειακή κατηγορία

Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση

πρωτογενούς ενέργειας

Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση

πρωτογενούς ενέργειας κτηρίου αναφοράς

Στοιχεία κτηρίου

Διεύθυνση

Χρήση για κτήριο ή τμήμα κτηρίου

Ωφέλιμη επιφάνεια

Συνολική επιφάνεια

Κλιματική ζώνη

Στοιχεία Βελτίωσης

Σύσταση βελτίωσης

Δινητική Ενεργειακή κατηγορία

Εκτιμώμενη ετήσια εξοικονόμηση

πρωτογενούς ενέργειας

Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

4.9 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά

Κωδικός Αίτησης

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Έλεγχος επιλεξιμότητας

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Δικαιολογητικά

Ενέργειες

Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Δικαιολογητικά

Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

Συνοπτική Εικόνα

Μηνύματα / Επικοινωνία

Ιστορικό

Στην τρέχουσα κατάσταση δεν απαιτείται η καταχώρηση επιπλέον δικαιολογητικών

Δικαιολογητικά

<Εμφάνιση όλων>

	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
1	Έντυπο Πρότασης Παρεμβάσεων (Έντυπο Παραρτήματος III)	doc_eka_budget.pdf	✓

Πρόσθετα Δικαιολογητικά

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη


Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

4.10 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Έλεγχος επιλεξιμότητας



Σύμβουλος Έργου


Ενέργειες

Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

Πιστοποιητικά Ενέργειας (ΠΕΑ)

Δικαιολογητικά

Σύμβουλος Έργου

 Καταχωρήστε τον Σύμβουλο Έργου που επιλέξατε, εισάγοντας το ΑΦΜ του στο κατάλληλο πεδίο. Η επιλογή Συμβούλου προϋποθέτει τη δική του εγγραφή στο σύστημα.

Επιλογή ΑΦΜ Συμβούλου

Αποθήκευση

Ενημέρωση


Συνοπτική Εικόνα


Μηνύματα / Επικοινωνία


Ιστορικό


↶ Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ


ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

22/31

4.11 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

Ολοκλήρωση
καταχώρησης
αίτησης

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

✓

Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

✓

Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας

✓

Δικαιολογητικά

Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

Συνοπτική Εικόνα

Μηνύματα / Επικοινωνία

Ιστορικό

Οδηγίες

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας», καταχωρήστε τα στοιχεία των προτεινόμενων παρεμβάσεων, σύμφωνα με το Παράρτημα III, που έχει συμπληρωθεί από τον Ενεργειακό σας Επιθεωρητή
- Στην Καρτέλα «Σύμβουλος Έργου», καταχωρήστε το Σύμβουλο Έργου της αίτησης με τον οποίο θα συνεργαστείτε.

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «Υποβολή Αίτησης».

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης και δεν θα προκύπτουν σφάλματα, **ελέγξτε τα Οικονομικά Στοιχεία** που έχουν προκύψει για την αίτηση της Πολυκατοικίας στην καρτέλα «Συνοπτική Εικόνα», επιστρέψτε στην Κεντρική οθόνη και αφού διαβάσετε και αποδεχτείτε τους σχετικούς όρους και επιλέξετε «Υποβολή Αίτησης».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η «Υποβολή» γίνεται μόνον από τον Ωφελούμενο.

⌕

Υποβολή Αίτησης

←

Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

4.12 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας



Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας**
- ✓ Δικαιολογητικά 1
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα (m ² /τεμάχια/P/C)	Κόστος (συμπεριλ. ΦΠΑ)	Ενέργειες
1				⊞
2				⊞
3				⊞
4				
5				
Σύνολο			20.800,00	

Ο ταμειωτήρας αποθήκευσης του Συστήματος Νερού Χρήσης (ΖΝΧ) είναι ενσωματωμένος στο σύστημα θέρμανσης; *

Ναι/Όχι

Θα χρησιμοποιήσετε Σύμβουλο Έργου για την αίτησή σας; *

ΝΑΙ

Θα απαιτηθεί η εκπόνηση μελετών ή/και η έκδοση πιστοποιητικού ανελκυστήρα για την υλοποίηση του έργου; *

Ναι/Όχι

Επιλέξιμος Προϋπολογισμός

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος ενεργειακών επιβελωρήσεων

Μη συμμετέχοντα διαμερίσματα

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος Συμβούλου Έργου

Ποσοστό Επιχορήγησης (%)

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος τυχόν μελετών

Επιχορήγηση

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος πιστοποιητικού ανελκυστήρα

Ελάχιστοι Απαιτούμενοι Ίδια Καφάλαια

Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

4.13 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Σύμβουλος Έργου

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- ✓ Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου**

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Αποθήκευση

ΑΦΜ Συμβούλου *

Επώνυμο *

Όνομα *

Διεύθυνση e-mail *

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη **Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων**

Καταχωρήστε τον Σύμβουλο Έργου που επιλέξατε, εισάγοντας το ΑΦΜ του στο κατάλληλο πεδίο. Η επιλογή Συμβούλου προϋποθέτει τη δική του εγγραφή στο σύστημα.

4.14 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Συνοπτική εικόνα

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Συνοπτική Εικόνα

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- ✓ Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Οικονομικά Στοιχεία Αίτησης

Κόστος Παρεμβάσεων		Μέγιστο επιλέξιμο κόστος Ενεργειακών επιθεωρήσεων	
Επιλέξιμος Προϋπολογισμός		Μέγιστο επιλέξιμο κόστος Συμβούλου έργου	
Μη συμμετέχοντα διαμερίσματα		Μέγιστο επιλέξιμο κόστος τυχόν μελετών	
Ποσοστό Επιχορήγησης (%)		Μέγιστο επιλέξιμο κόστος πιστοποιητικού ανελκυστήρα	
Επιχορήγηση			
Ελάχιστα Απαιτούμενα Ίδια Κεφάλαια			

Παραγόμενα Έγγραφα

Δε βρέθηκαν έγγραφα

Λοιπά Έντυπα

Δε βρέθηκαν έγγραφα

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#) [Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

4.15 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Μηνύματα / Επικοινωνία

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Μηνύματα / Επικοινωνία

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- ✓ Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία**
- Ιστορικό

Αποτελέσματα 0 - 0 από 0, Σελίδα 1/1

ΑΑ	Ημερομηνία	Αποστολέας	Μήνυμα	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές				

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

4.16 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Ιστορικό

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ιστορικό

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- ✓ Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

AA	Στάδιο Διαδρομής	Κατάσταση	Ημερομηνία Εισόδου	Αλλαγή Κατάστασης από	Προβολή
1	Έλεγχος επιλεξιμότητας	02. Έλεγχος επιλεξιμότητας			
2	Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης	03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης			
3	Σε αναμονή υπαγωγής	05. Επιλέξιμη Αίτηση προς Υπαγωγή			
4	Υπαχθείσα	06. Αίτηση σε υπαγωγή			
5	Σε υλοποίηση παρεμβάσεων	07. Αίτηση σε υλοποίηση παρεμβάσεων			
6	Πιστοποιημένη	09. Αίτηση προς τελική εκταμίευση - επιτυχής έλεγχος παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών			
7	Εκταμιευμένη	10. Εκταμιευμένη αίτηση - επιτυχής ολοκλήρωση			

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

4.17 Κατάσταση: 03.ε / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Τρέχουσα Κατάσταση : 03.ε Αίτηση σε υποβολή δικαιολογητικών

Υλοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- Δικαιολογητικά 3
- Σύμβουλος Έργου

Οδηγίες

Στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά εμφανίζονται στο σχετικό πίνακα και προσθέστε επιπλέον έγγραφα (πρόσθετα δικαιολογητικά), εφόσον κρίνετε απαραίτητο.

[📎 Συνέχεια](#)

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία 1
- Ιστορικό

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

4.18 Κατάσταση: 05 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Σε αναμονή υπαγωγής

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

✓ Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας

✓ Δικαιολογητικά

✓ Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

Συνοπτική Εικόνα

Μηνύματα / Επικοινωνία

Ιστορικό


Οδηγίες


Η αίτησή σας έχει προωθηθεί προς έκδοση Απόφασης Υπαγωγής.


Θα ενημερωθείτε άμεσα για το αποτέλεσμα της αναμενόμενης υπαγωγής καθώς και για τις επόμενες ενέργειές σας, στην καρτέλα «Μηνύματα».


Στην τρέχουσα κατάσταση της αίτησης δεν προβλέπονται ενέργειες.

← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ


ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

30/31

5 Παράρτημα II: Σύνδεση ως Σύμβουλος Έργου

5.1 Λίστα αιτήσεων Συμβούλου Έργου

Με την 1^η είσοδο στο Π/Σ, δημιουργείται λίστα, η οποία θα περιλαμβάνει τις αιτήσεις με τις οποίες ο Σύμβουλος Έργου θα συνδεθεί (θα επιλεγθεί από αντίστοιχους ωφελούμενους του προγράμματος), καθώς και πεδία αναζήτησης των αιτήσεων αυτών.

Επιλέξτε αίτηση για επεξεργασία με χρήση των ακόλουθων κριτηρίων

Επώνυμο	<input type="text"/>	Όνομα	<input type="text"/>
Κωδικός	<input type="text"/>	ΑΦΜ Αιτούντα	<input type="text"/>
Τράπεζα	<Επιλέξτε>	Τύπος Αίτησης	<Επιλέξτε>
Περιφέρεια	<Επιλέξτε>	Νομός	<Επιλέξτε>
Δήμος	<Επιλέξτε>	Δημ. Κουδότητα	<Επιλέξτε>

Αποτελέσματα 0 - 0 από 0, Σελίδα 1/1

Κωδικός	ΑΦΜ Αιτούντα	Όνοματεπώνυμο	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση	Ημ/νία Καταχώρησης	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν εγγραφές						

Ο Σύμβουλος Έργου επιλέγει την αίτηση την οποία επιθυμεί να επεξεργαστεί, διαδικασία που του δίνει πρόσβαση στις επιμέρους καρτέλες του ωφελούμενου που τον έχει επιλέξει.