

Εγχειρίδιο Εισαγωγής Στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα του προγράμματος Εξοικονομώ-Αυτονομώ, για τη διαδικασία Δανειοδότησης

Έκδοση 1^η / Νοέμβριος 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
1 Αίτηση χωρίς δάνειο	3
2 Αίτηση με δάνειο – Ρόλος Ωφελουμένου	3
2.1 Οθόνη «Στοιχεία δανείου»	6
2.2 Οθόνη «Δικαιολογητικά».....	6
2.3 Οθόνη «Εγγυητές»	7
2.4 Υποβολή αίτησης δανείου προς αξιολόγηση	9
2.5 Ακύρωση αίτησης δανείου μετά την υποβολή της προς αξιολόγηση.....	9
2.6 Αποτέλεσμα αξιολόγησης οικονομικής προέγκρισης.....	10
Αποτέλεσμα Αξιολόγησης οικ. προέγκρισης : Προέγκριση δανείου.....	10
Αποτέλεσμα Αξιολόγησης οικ. προέγκρισης : Αίτηση δανείου με εκκρεμότητες	11
Αποτέλεσμα Αξιολόγησης οικ. προέγκρισης : Απόρριψη αίτησης δανείου.....	12
3 Αίτηση με δάνειο – Ρόλος Εγγυητή.....	13

1 Αίτηση χωρίς δάνειο

Ήδη από το στάδιο 03 καταχώρησης αίτησης με την επιλογή «Δεν Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση» στο αναδυόμενο παράθυρο «Απόφαση Δανειοδότησης», και μετά την Αποθήκευση της επιλογής, η αίτηση μετά την οριστική υποβολή μεταβαίνει αυτόματα στην κατάσταση «05. Επιλέξιμη Αίτηση προς Υπαγωγή» και παραμένει σε αυτό το στάδιο μέχρι την Έκδοση της Απόφασης Υπαγωγής.



Απόφαση Δανειοδότησης

Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση
 Δεν Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση

Ο Χρήστης θα ενημερωθεί για την έκδοση της Απόφασης Υπαγωγής μέσω σχετικού μηνύματος e-mail, στην ηλ. διεύθυνση που έχει δηλώσει, στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτήσεων.

2 Αίτηση με δάνειο – Ρόλος Ωφελουμένου

Ο Χρήστης επισκέπτεται την επίσημη διαδικτυακή πύλη του Προγράμματος μέσω του συνδέσμου <https://exoikonomo2020.gov.gr> και μεταβαίνει στη Λίστα Αιτήσεων του, όπως εμφανίζεται παρακάτω:

Αποτελέσματα 1 - 35 από 35, Σελίδα 1/1					
Κωδικός ⇅	Κατάσταση ⇅	Τύπος Αίτησης ⇅	Συνεργαζόμενη Τράπεζα ⇅	Ημ/νία Καταχώρησης ⇅	Ενέργειες
	04.α Αίτηση οριστικά υποβληθείσα				 

Μετά την επιλογή της Ενέργειας «Επεξεργασία» για την αίτηση που έχει υποβληθεί οριστικά και βρίσκεται στο στάδιο «04.α Αίτηση οριστικά υποβληθείσα», ο Χρήστης μεταβαίνει στην Κεντρική Οθόνη της ενεργής αίτησής του, προς περαιτέρω επεξεργασία.

Κωδικός Αίτησης
Τρέχουσα Κατάσταση : 04.α Αίτηση οριστικά υποβληθείσα

Υποβληθείσα

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων
- ✓ Δικαιολογητικά
- ✓ Σύμβουλος Έργου

Οδηγίες

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί οριστικά.
Επιλέξτε το πεδίο «Συνέχεια» προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία για την έκδοση της Απόφασης Υπαγωγής.

Στην καρτέλα «Συνοπτική Εικόνα» μπορείτε να βρείτε τα εξής:

- τα σχετικά οικονομικά στοιχεία που προκύπτουν για την αίτηση, σύμφωνα με τα δεδομένα υποβολής σας (Οικονομικά Στοιχεία Αίτησης)
- το «Έντυπο Αίτησης Προγράμματος ΕΚΟ», όπως αυτό διαμορφώθηκε, βάσει των καταχωρήσεών σας (Παραγόμενα Έγγραφα)

Στην καρτέλα «Προθεσμίες» θα βρείτε τις προθεσμίες του Προγράμματος, που πρέπει να παρακολουθείτε συστηματικά.

Συνέχεια

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία **2**
- Ιστορικό

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

Απόφαση Δανειοδότησης

Παρακαλώ επιλέξτε αν ενδιαφέρεστε για λήψη δανείου ή όχι.

Σημειώνεται ότι:

- Το επιτόκιο του δανείου επιδοτείται σε ποσοστό 100% και υπάρχει δυνατότητα λήψης προκαταβολής 70% του ποσού που θα εγκριθεί
- Η απόφασή σας για μη λήψη δανείου είναι αμετάκλητη και δεν τροποποιείται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης

Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση
 Δεν Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση

Ακυρό

Με την επιλογή του κουμπιού «Συνέχεια», δίνεται η δυνατότητα στον ωφελούμενο να δηλώσει στο αναδυόμενο παράθυρο αν ενδιαφέρεται για τη λήψη δανείου ή όχι.

Με την επιλογή «Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση» στο αναδυόμενο παράθυρο «Απόφαση Δανειοδότησης», εμφανίζονται προς συμπλήρωση τα παρακάτω στοιχεία:

- Τράπεζα Συνεργασίας (στην Τράπεζα αυτή θα υποβληθεί η αίτηση για προέγκριση δανείου)
 - Νομός
 - Κατάστημα
- Επιθυμητή Διάρκεια Δανείου
- Ποσό Αιτηθέντος Δανείου

Απόφαση Δανειοδότησης

i Στοιχεία Δανείου.

Ενδιαφερόμαι για Δανειοδότηση
 Δεν Ενδιαφερόμαι για Δανειοδότηση

Τράπεζα*

Νομός

Κατάστημα Τράπεζας

Επιθυμητή Διάρκεια Δανείου (μήνες)

Μέγιστο Επιτρεπτό Ποσό Δανείου 1.020,00

Ποσό Αιτηθέντος Δανείου

Ακύρο
→ Συνέχεια

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω δεδομένων και με την επιλογή «Συνέχεια», ζητείται από το Χρήστη να επιλέξει μία ή περισσότερες κατηγορίες στις οποίες ανήκει.

Απόφαση Δανειοδότησης

i Στοιχεία Δανείου.

Ενδιαφερόμαι για Δανειοδότηση
 Δεν Ενδιαφερόμαι για Δανειοδότηση

i Παρακαλώ επιλέξτε μία ή περισσότερες κατηγορίες στις οποίες ανήκετε. Σε περίπτωση που δεν ανήκετε σε καμία από τις κατηγορίες, επιλέξτε απευθείας «Αποθήκευση».

Κατηγορίες Δικαιολογητικών

Μισθωτοί ή Συνταξιούχοι

Υπήκοοι εκτός Ε.Ε.

Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Επιχειρηματίες, Αγρότες και Κτηνοτρόφοι

Υπαρξη εισοδήματος από ακίνητα

Ακύρο
← Επιστροφή
Αποθήκευση

Σημειώνεται ότι ανάλογα με τις επιλογές που θα δηλωθούν, θα ζητηθεί να ψηφιοποιηθούν σε επόμενο στάδιο και τα σχετικά δικαιολογητικά.

Με την «Αποθήκευση» των δεδομένων, η αίτηση μεταφέρεται στην κατάσταση «04. Ενεργή αίτηση για λήψη δανείου» και ο Χρήστης μεταβαίνει στην Κεντρική Οθόνη, όπου μπορεί να ενημερωθεί για τις απαιτούμενες ενέργειες μέσω των Οδηγιών επί της οθόνης.

Οι βασικές Καρτέλες που θα χρησιμοποιηθούν στην κατάσταση «04. Ενεργή αίτηση για λήψη δανείου», είναι οι εξής:

- Στοιχεία δανείου
- Εγγυητές
- Δικαιολογητικά (όπου θα εμφανίζεται σε κόκκινη επισήμανση ο αριθμός των δικαιολογητικών που χρειάζεται να αναρτηθούν)

Ενέργειες

✓	Βασικά Στοιχεία Αίτησης
✓	Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
✓	Πρόταση Παρεμβάσεων
	Στοιχεία δανείου
	Εγγυητές
	Δικαιολογητικά 3
	Συμβούλος Έργου

2.1 Οθόνη «Στοιχεία δανείου»

Στο μενού «Ενέργειες» και συγκεκριμένα στην καρτέλα «Στοιχεία δανείου», καταχωρούνται τα δεδομένα που απαιτούνται προκειμένου να υποβληθεί η αίτηση για προέγκριση δανείου στη δηλωθείσα Τράπεζα Συνεργασίας. Η Καρτέλα «Στοιχεία δανείου» χωρίζεται στα εξής, έξι μέρη:

Μέρος Α: Στοιχεία Αίτησης Δανείου

Εμφανίζονται τα στοιχεία της συνεργαζόμενης Τράπεζας καθώς και η διάρκεια και το ποσό δανείου που έχει αιτηθεί ήδη ο χρήστης, σε προγενέστερο στάδιο. Παράλληλα, μέσω του αρχείου «Μεθοδολογία υπολογισμού ενδεικτικού δοσολογίου», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να υπολογίσει τις επιμέρους δόσεις του δανείου του.

Μέρος Β: Στοιχεία Ενεχόμενου

Μέρος Γ: Επαγγελματικά Στοιχεία Ενεχόμενου

Μέρος Δ: Οικονομικά Στοιχεία Ενεχόμενου

Μέρος Ε: Στοιχεία Επικοινωνίας Αντικλήτου

Μέρος ΣΤ: Αποδοχή όρων

2.2 Οθόνη «Δικαιολογητικά»

Στο μενού «Ενέργειες» και συγκεκριμένα στην καρτέλα και ενότητα «Δικαιολογητικά», ψηφιοποιούνται τα δικαιολογητικά του ωφελούμενου που απαιτούνται για την υποβολή της αίτησης δανείου.

Δικαιολογητικά

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Στοιχεία δανείου
- Εγγυητές
- Δικαιολογητικά 7
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία 2
- Ιστορικό

✘ Υπάρχουν 7 εκκρεμή δικαιολογητικά

Δικαιολογητικά
Δικαιολογητικά Εγγυητών

Κατηγορίες Δικαιολογητικών

Μισθωτοί ή Συνταξιούχοι
 Υπήκοοι εκτός Ε.Ε.
 Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Επιχειρηματίες, Αγρότες και Κτηνοτρόφοι
 Υπαρξη εισοδήματος ακίνητα

Αποθήκευση

<Εμφάνιση όλων>

	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
1	Οικοδομική Άδεια ή άλλο αντίστοιχο/ πρόσθετο νομιμοποιητικό έγγραφο	doc_eko_licence.pdf	
2	Φωτοαντίγραφο λογαριασμού παροχής ηλεκτρικού ρεύματος	doc_eko_deh.pdf	
3	Έντυπο Πρότασης Παρεμβάσεων (Έντυπο Παραρτήματος III)	doc_eko_budget.pdf	
4	Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο εν ισχύ		
5	Εκκαθαριστικό (τελευταίο) - Σε περίπτωση υποβολής νέας φορολογικής δήλωσης υπό εκκαθάριση απαιτείται το Ε1 του τρέχοντος έτους και εκκαθαριστικό προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση υπηκόου χώρας εντός/εκτός Ε.Ε. απαιτούνται εκκαθαριστικά σημειώματα 3 ετών.		
6	Μηνιαία Μηχανογραφημένη Μισθοδοσία (τελευταίου 6μηνίου για Ιδιωτικούς Υπαλλήλους και τελευταίου τριμήνου για Δημοσίους Υπαλλήλους) ή Απόκομμα σύνταξης τελευταίου τριμήνου (για συνταξιούχους)		

Πρόσθετα Δικαιολογητικά

Ως εκκρεμή δικαιολογητικά εμφανίζονται τόσο τα δικαιολογητικά του ωφελούμενου όσο και τα δικαιολογητικά του εγγυητή, που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί από το πρόσωπο που έχει οριστεί ως εγγυητής.

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη
Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

Στην καρτέλα «Δικαιολογητικά», στην ενότητα «Δικαιολογητικά Εγγυητών», ο ωφελούμενος έχει εικόνα των δικαιολογητικών που απαιτείται να ψηφιοποιηθούν από τον εγγυητή, εφόσον υπάρχει. Αν ο τίτλος του δικαιολογητικού εμφανίζεται με κόκκινη γραμματοσειρά, εκκρεμεί η ψηφιοποίησή του από τον εγγυητή. Ο ωφελούμενος δεν μπορεί να ψηφιοποιήσει, ούτε να επεξεργαστεί τα δικαιολογητικά που εμφανίζονται στη συγκεκριμένη ενότητα.

Δικαιολογητικά

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Στοιχεία δανείου
- Εγγυητές
- Δικαιολογητικά 7
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία 2
- Ιστορικό

✘ Υπάρχουν 7 εκκρεμή δικαιολογητικά

Δικαιολογητικά
Δικαιολογητικά Εγγυητών

Ονοματεπώνυμο	ΑΦΜ	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Εμφάνιση
1		Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο εν ισχύ		
2		Εκκαθαριστικό (τελευταίο) - Σε περίπτωση υποβολής νέας φορολογικής δήλωσης υπό εκκαθάριση απαιτείται το Ε1 του τρέχοντος έτους και εκκαθαριστικό προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση υπηκόου χώρας εντός/εκτός Ε.Ε. απαιτούνται εκκαθαριστικά σημειώματα 3 ετών.		
3		Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο εν ισχύ		
4		Εκκαθαριστικό (τελευταίο) - Σε περίπτωση υποβολής νέας φορολογικής δήλωσης υπό εκκαθάριση απαιτείται το Ε1 του τρέχοντος έτους και εκκαθαριστικό προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση υπηκόου χώρας εντός/εκτός Ε.Ε. απαιτούνται εκκαθαριστικά σημειώματα 3 ετών.		

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

2.3 Οθόνη «Εγγυητές»

Στο μενού «Ενέργειες» και συγκεκριμένα στην καρτέλα «Εγγυητές», ο χρήστης μπορεί να προσθέσει εγγυητές για το δάνειό του, εφόσον επιθυμεί.

Εγγυητές

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων
- Στοιχεία δανείου
- Εγγυητές**
- Δικαιολογητικά 3
- Σύμβουλος Έργου

Εδώ μπορείτε να καταχωρήσετε εγγυητές για το δάνειό σας

Ημ/νία Καταχώρησης	ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Αποδοχή	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές					

[+ Προσθήκη](#)

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία 2
- Ιστορικό

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)
[← Επιστροφή στη λίστα απήσεων](#)

Για να προστεθεί εγγυητής, επιλέγεται το κουμπί «Προσθήκη» και καταχωρείται ο ΑΦΜ του εγγυητή. Σημειώνεται ότι προκειμένου να είναι δυνατή η εύρεση του ΑΦΜ του εγγυητή, είναι απαραίτητο να έχει ήδη εγγραφεί ο εγγυητής στο σύστημα, με τα στοιχεία του taxis.

Εδώ μπορείτε να καταχωρήσετε εγγυητές για το δάνειό σας

Ημ/νία Καταχώρησης	ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Αποδοχή	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές					


+ Προσθήκη


Επιλογή Εγγυητή

Επιλογή ΑΦΜ Εγγυητή

Ακυρο
Αποθήκευση

Μετά την καταχώρηση του ΑΦΜ του εγγυητή και την αποθήκευση των στοιχείων, ο καταχωρημένος εγγυητής θα εμφανίζεται όπως ακριβώς φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

 Η εγγραφή αποθηκεύτηκε


Ημ/νία Καταχώρησης	ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Αποδοχή	Ενέργειες
				Όχι	

[+ Προσθήκη](#)

Το πεδίο «Αποδοχή» θα παραμένει «Όχι» μέχρι τη στιγμή που ο Εγγυητής θα αποδεχθεί τη συμμετοχή του στην αίτηση δανείου. Μόλις ο εγγυητής προχωρήσει στην αποδοχή, η τιμή που θα εμφανίζεται στο συγκεκριμένο πεδίο θα είναι «Ναι».

2.4 Υποβολή αίτησης δανείου προς αξιολόγηση


Μετά την ολοκλήρωση των επιμέρους καταχωρήσεων, ο χρήστης επιστρέφει στην Κεντρική Οθόνη της αίτησης και επιλέγει το κουμπί «Έλεγχος πληρότητας Στοιχείων».

 Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων

Εφόσον δεν υπάρχουν εκκρεμότητες, δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει «Υποβολή αίτησης για προέγκριση δανείου» και να αποστείλει την αίτησή του στην Τράπεζα, προς αξιολόγηση.

2.5 Ακύρωση αίτησης δανείου μετά την υποβολή της προς αξιολόγηση

Αν ο χρήστης επιθυμεί, για οποιονδήποτε λόγο, να ακυρώσει την αίτηση δανείου που έχει υποβάλει προς αξιολόγηση οικ. προέγκρισης, μπορεί να μεταβεί στην Καρτέλα «Στοιχεία δανείου» και να επιλέξει το κουμπί «Ακύρωση Αίτησης Δανείου».

 Ακύρωση Αίτησης Δανείου

Η παραπάνω δυνατότητα δίνεται στο χρήστη όταν η αίτησή του βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις:

- 04. Αξιολόγηση οικονομικής προέγκρισης
- 04.γ Εκκρεμότητες οικονομικής προέγκρισης

Μετά την επιλογή ακύρωσης, η αίτηση μεταβαίνει στην κατάσταση «04.β Απόρριψη οικονομικής προέγκρισης», όπου δίνεται στο χρήστη η δυνατότητα να προχωρήσει την αίτησή του με μία από τις επιλογές που αναφέρονται στην ενότητα «Αποτέλεσμα Αξιολόγησης οικ. προέγκρισης : Απόρριψη αίτησης δανείου» του παρόντος.

2.6 Αποτέλεσμα αξιολόγησης οικονομικής προέγκρισης

Μετά την υποβολή αίτησης δανείου προς αξιολόγηση, η συνεργαζόμενη Τράπεζα πραγματοποιεί τους απαραίτητους οικονομικούς ελέγχους προκειμένου να εξετάσει τη δυνατότητα χορήγησης δανείου. Ανάλογα με το πόρισμα του ελέγχου, η Τράπεζα ενημερώνει μέσω του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης αιτήσεων τον χρήστη για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης μπορεί να έχει τρεις πιθανές καταστάσεις:

- Προέγκριση δανείου
- Αίτηση δανείου με εκκρεμότητες
- Απόρριψη αίτησης δανείου

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης οικ. προέγκρισης : Προέγκριση δανείου

Το αποτέλεσμα της οικονομικής προέγκρισης είναι θετικό και ο χρήστης λαμβάνει επιστολή προέγκρισης δανείου από την Τράπεζα που έχει επιλέξει. Η αίτηση στο Πρόγραμμα Εξοικονομώ-Αυτονομώ, μεταβαίνει αυτόματα στην κατάσταση «05.Επιλέξιμη Αίτηση προς Υπαγωγή».



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<input checked="checked" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης	Η αίτησή σας έχει προωθηθεί προς έκδοση Απόφασης Υπαγωγής.
<input checked="checked" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενέργειας Απόδοσης (ΠΕΑ)	Θα ενημερωθείτε άμεσα για το αποτέλεσμα της αναμενόμενης υπαγωγής καθώς και για τις επόμενες ενέργειές σας, στην καρτέλα «Μηνύματα».
<input checked="checked" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων	Στην τρέχουσα κατάσταση της αίτησης δεν προβλέπονται ενέργειες.
<input checked="checked" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά	
<input checked="checked" type="checkbox"/> Σύμβουλος Έργου	

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία 2
- Ιστορικό

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

Ο Χρήστης θα ενημερωθεί για την έκδοση της Απόφασης Υπαγωγής μέσω σχετικού μηνύματος e-mail, στην ηλ. διεύθυνση που έχει δηλώσει, στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτήσεων.

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης οικ. προέγκρισης : Αίτηση δανείου με εκκρεμότητες

Βάσει του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε από την Τράπεζα, η αίτηση για προέγκριση δανείου έχει εκκρεμότητες. Ο χρήστης λαμβάνει ενημέρωση για τις εκκρεμότητες που έχουν προκύψει τόσο μέσω e-mail που λαμβάνει στην ηλ.διεύθυνση που έχει δηλώσει στο πληροφοριακό σύστημα, όσο και από την καρτέλα «Μηνύματα», του μενού «Ενέργειες». Η αίτηση μεταβαίνει αυτόματα στην κατάσταση «04γ. Εκκρεμότητες οικονομικής προέγκρισης».

Τρέχουσα Κατάσταση : 04.γ Εκκρεμότητες οικονομικής προέγκρισης

Υποβληθείσα

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων Στοιχεία δανείου Εγγυητές Δικαιολογητικά Σύμβουλος Έργου 	<p>Η αίτησή σας για προέγκριση δανείου έχει εκκρεμότητες. Παρακαλούμε ακολουθείτε τις οδηγίες που σας έχουν αποσταλεί στην καρτέλα «Μηνύματα».</p> <p>Μετά την κάλυψη των εκκρεμοτήτων σας, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και, μετά τον επιτυχή «Έλεγχο Πληρότητας Στοιχείων», επιλέξτε «Υποβολή αίτησης για προέγκριση δανείου» για να αποστείλετε την αίτησή σας στην Τράπεζα, προς αξιολόγηση.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων» γίνεται μόνον από τον Ωφελούμενο.</p> <p>Για τυχόν διευκρινίσεις σε θέματα δανειοδότησης, στην καρτέλα «Συνοπτική Εικόνα» αναγράφονται τα Στοιχεία Επικοινωνίας της Συνεργαζόμενης Τράπεζας σας.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Παρακολουθείτε την διαθέσιμη Προθεσμία για την ολοκλήρωση της διαδικασίας δανειοδότησης. Λάβετε υπόψη το απαιτούμενο χρονικό διάστημα της τράπεζας για να εξεταστεί το αίτημα σας.</p> <p>⊕ Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων</p>
<p>Ενημέρωση</p> <ul style="list-style-type: none"> Συνοπτική Εικόνα Μηνύματα / Επικοινωνία 1 Ιστορικό 	<p>← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων</p>

Προκειμένου να καλυφθούν οι εκκρεμότητες, ο χρήστης μπορεί να επέμβει στις τρεις βασικές καρτέλες που αφορούν την αίτηση δανείου του:

- Στοιχεία δανείου
- Εγγυητές
- Δικαιολογητικά

Στις παραπάνω καρτέλες δύναται να γίνουν όλες οι απαραίτητες προσθήκες/ τροποποιήσεις προκειμένου να καλυφθεί το σύνολο των εκκρεμοτήτων.

Ειδικά για την περίπτωση της προσθήκης δικαιολογητικού, ο χρήστης μεταβαίνει στην Καρτέλα «Δικαιολογητικά», του μενού «Ενέργειες» και επιλέγει το κουμπί «Πρόσθετα Δικαιολογητικά».

Στο αναδυόμενο παράθυρο, θα πρέπει ως κατηγορία δικαιολογητικού να επιλεγεί «Δικαιολογητικά Έγκρισης Δανείου», όπως φαίνεται και στη σχετική εικόνα. Ως τίτλος δικαιολογητικού, καταχωρείται από το χρήστη ο τίτλος του εγγράφου που ψηφιοποιεί.

Μετά την τακτοποίηση των ελλείψεων, ο χρήστης ακολουθεί τη διαδικασία που αναφέρεται στο κεφάλαιο 2.4 του παρόντος προκειμένου να υποβάλλει εκ νέου την αίτηση δανείου στη συνεργαζόμενη τράπεζα.

Πρόσθετα Δικαιολογητικά

Στοιχεία Δικαιολογητικού

Κατηγορία	Δικαιολογητικά Έγκρισης Δανεί...
Πρόσθετο Δικαιολογητικό	Άλλο Πρόσθετο Δικαιολογητικό
Τίτλος*	Άλλο Πρόσθετο Δικαιολογητικό
Επιλογή Δικαιολογητικού*	+ Επιλογή Αρχείου
Παρατηρήσεις	*10 πλάι 2000 χαρακτήρες*

[⊖ Βαθρ](#) [⊕ Αποθήκευση](#)

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης οικ. προέγκρισης : Απόρριψη αίτησης δανείου

Βάσει του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε από την Τράπεζα, η αίτηση για προέγκριση δανείου έχει απορριφθεί. Ο χρήστης λαμβάνει ενημέρωση για το πόρισμα του ελέγχου τόσο μέσω e-mail που λαμβάνει στην ηλ.διεύθυνση που έχει δηλώσει στο πληροφοριακό σύστημα, όσο και από την καρτέλα «Μηνύματα», του μενού «Ενέργειες». Η αίτηση μεταβαίνει αυτόματα στην κατάσταση «04.β Απόρριψη οικονομικής προέγκρισης».

Με την επιλογή του κουμπιού «Συνέχεια» ο χρήστης καλείται να επιλέξει στο αναδυόμενο παράθυρο μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Επιθυμώ να υποβάλλω νέα αίτηση για προέγκριση δανείου, σε άλλη Τράπεζα**
Η αίτηση μεταβαίνει στην κατάσταση «04.α Αίτηση οριστικά υποβληθείσα» και ο χρήστης ακολουθεί τη διαδικασία που αναφέρεται στο κεφ.2 του παρόντος.
- **Επιθυμώ να προχωρήσω χωρίς τη χρήση δανείου**
Η αίτηση ακολουθεί τη διαδικασία που αναφέρεται στο κεφ.1 του παρόντος.
- **Επιθυμώ να ακυρώσω οριστικά την αίτησή μου στο Πρόγραμμα «Εξοικονόμηση κατ' οίκον II»**
Η αίτηση στο Πρόγραμμα «Εξοικονόμηση κατ' οίκον II», μαζί με την αίτηση δανείου, ακυρώνονται οριστικά.

The screenshot displays the 'Κεντρική Οθόνη Αίτησης' (Central Request Screen) with the following elements:

- Ενέργειες (Actions):** A list of actions with checkmarks, including 'Βασικά Στοιχεία Αίτησης', 'Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)', 'Πρόταση Παρεμβάσεων', 'Στοιχεία δανείου', 'Εγγυητές', 'Δικαιολογητικά', and 'Σύμβουλος Έργου'.
- Ενημέρωση (Update):** A section with buttons for 'Συνοπτική Εικόνα', 'Μηνύματα / Επικοινωνία' (with a red notification icon), and 'Ιστορικό'.
- Οδηγίες (Instructions):** Text stating that the loan application has been rejected and that the user can be updated via the 'Μηνύματα' card. It also instructs to select 'Συνέχεια' (Continue) and choose an option from the dialog box.
- Απόρριψη οικονομικής προέγκρισης (Rejection of economic approval):** A dialog box with a blue header and a message: 'Η αίτηση προέγκρισης δανείου που υποβάλατε έχει απορριφθεί. Παρακαλώ επιλέξτε πως θέλετε να συνεχίσετε.' Below the message are three radio button options:
 - Επιθυμώ να υποβάλλω νέα αίτηση για προέγκριση δανείου
 - Επιθυμώ να προχωρήσω χωρίς τη χρήση δανείου.
 - Επιθυμώ να ακυρώσω οριστικά την αίτησή μου στο Πρόγραμμα «Εξοικονόμηση κατ' οίκον II»
 At the bottom of the dialog are two buttons: 'Ακυρο' (Cancel) and 'Αποθήκευση' (Save).
- Buttons:** A blue button labeled 'Συνέχεια' is highlighted with a red box. A blue button labeled 'Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων' (Return to Request List) is located at the bottom of the main screen.

3 Αίτηση με δάνειο – Ρόλος Εγγυητή

Μετά τη σύνδεση με ρόλο εγγυητή, ο χρήστης βλέπει στη λίστα αιτήσεων, τις αιτήσεις στις οποίες τον έχουν επιλέξει ως εγγυητή.

Εγγυητές / Αιτήσεις /

Επώνυμο Όνομα

Κωδικός ΑΦΜ Αιτούντα

Τράπεζα <Επιλέξτε> Τύπος Αίτησης <Επιλέξτε>

Αναζήτηση **Καθαρισμός**

Αποτελέσματα 1 - 35 από 35, Σελίδα 1/1

Κωδικός	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση	Τράπεζα	Ημ/νία Καταχώρησης	Ενέργειες
			MEMORANDUM ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	04. Ενεργή αίτηση για λήψη δανείου			
			MEMORANDUM ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	06.α Αίτηση σε υπαγωγή - αναμονή υπογραφής δανειακής σύμβασης			
			MEMORANDUM ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	04. Ενεργή αίτηση για λήψη δανείου			

Για την επεξεργασία της αίτησης, θα πρέπει να επιλεγθεί η ενέργεια «Επεξεργασία». Με την επιλογή του συγκεκριμένου εικονιδίου, ο χρήστης μεταβαίνει στη βασική οθόνη καταχώρησης στοιχείων.

Η βασική οθόνη χωρίζεται σε τρία διακριτά μέρη:

<p>Συνοπτικά Στοιχεία Αίτησης</p> <p>Κωδικός: [] Τύπος Αίτησης: ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑ Κατάσταση: 04. Ενεργή αίτηση για λήψη δανείου</p> <p>ΑΦΜ: [] Επώνυμο: [] Όνομα: []</p>	Μέρος Α
<p>Παρακαλώ επιλέξτε αν αποδέχεστε ή όχι την ανάθεση ως εγγυητής στη συγκεκριμένη αίτηση θα πρέπει επίσης να συμπληρώσετε τα προσωπικά και οικονομικά σας στοιχεία.</p> <p>Αποδέχεστε την καταχώρηση ως εγγυητής: * <input type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι</p>	Μέρος Β
<p>Στοιχεία Εγγυητή Στοιχεία Αίτησης Δανείου Δικαιολογητικά</p> <p>Στοιχεία Ταυτότητας</p> <p>Επώνυμο * []</p> <p>Όνομα * []</p> <p>Είδος νομιμοποιητικού εγγράφου * []</p> <p>Αριθμός νομιμοποιητικού εγγράφου * []</p> <p>Οικονομικά Στοιχεία</p> <p>Επιβεβαιωμένα Στοιχεία από ΑΑΔΕ <input type="checkbox"/></p> <p>ΑΦΜ * []</p> <p>ΔΟΥ * []</p> <p>Ανήκετε στη περίπτωση που εσείς ή ο χρήστης ακινήτου δεν υποχρεούστε στην υποβολή φορολογικής Δήλωσης: * <input type="checkbox"/></p> <p>Ο αιτών ή/και ο/η σύζυγος αυτού/ής είναι μόνιμος κάτοικος εξωτερικού: * <input type="checkbox"/></p> <p>Οικογενειακή Κατάσταση * []</p> <p>Διεύθυνση Επικοινωνίας</p> <p>Χώρα []</p> <p>Περιφέρεια * []</p> <p>Νομός * []</p> <p>Δήμος * []</p> <p>Δημ. Διαμέρισμα * []</p> <p>Οδός * []</p> <p>Αριθμός * []</p> <p>Τ.Κ. * []</p> <p>Στοιχεία Επικοινωνίας</p> <p>Διεύθυνση e-mail * []</p> <p>Δευτερεύουσα Διεύθυνση e-mail * []</p> <p>Τηλέφωνο * []</p> <p>Κινητό []</p> <p><input type="button" value="Άκυρο"/> <input type="button" value="Αποθήκευση"/></p>	Μέρος Γ

Μέρος Α: Συνοπτικά Στοιχεία Αίτησης

Εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της αίτησης που υποβλήθηκε οριστικά.

Μέρος Β: Πεδίο αποδοχής καταχώρησης ως εγγυητής

Ανάλογα με το τι θα συμπληρωθεί στο συγκεκριμένο πεδίο, θα ενημερωθεί σχετικά και ο ωφελούμενος με ένδειξη στον πίνακα που αναφέρεται στο κεφάλαιο 2.3 του παρόντος.

Μέρος Γ: Καρτέλες Καταχώρησης

Αποτελεί το βασικότερο μέρος της φόρμας του εγγυητή καθώς στο συγκεκριμένο τμήμα καταχωρούνται τα προσωπικά, οικονομικά και επαγγελματικά του στοιχεία. Οι καρτέλες καταχώρησης είναι οι εξής:

- **Στοιχεία Εγγυητή**

- **Στοιχεία Αίτησης Δανείου**

Η ενότητα «Στοιχεία Αίτησης Δανείου» στη φόρμα του εγγυητή, είναι αντίστοιχη με την οθόνη «Στοιχεία δανείου» του ωφελουμένου, όπως παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 2.1.

- **Δικαιολογητικά**

Στην ενότητα «Δικαιολογητικά», ο εγγυητής επιλέγει μία ή περισσότερες κατηγορίες στις οποίες ανήκει. Σημειώνεται ότι ανάλογα με τις επιλογές που θα δηλωθούν και μετά την αποθήκευση των δεδομένων, θα ζητηθεί να ψηφιοποιηθούν και τα σχετικά δικαιολογητικά.

i Παρακαλώ επιλέξτε μία ή περισσότερες κατηγορίες στις οποίες ανήκετε

Κατηγορίες Δικαιολογητικών

Μισθωτοί ή Συνταξιούχοι

Υπήκοοι εκτός Ε.Ε.

Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Επιχειρηματίες, Αγρότες και Κτηνοτρόφοι

Συνταξιούχοι

Ύπαρξη εισοδήματος από ακίνητα

Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
ΔΕ βρέθηκαν εγγραφές		